FluxoIdeal

MANUAL DA CENTRAL

CONFIGURAÇÃO

Modelos de documento a fundo: *imagens e blocos*

As duas telas que apoiam o editor de HTML: a biblioteca de imagens e estilos e os blocos que se repetem em vários documentos.



Para **quem monta os modelos de documento da clínica**

Código **MAN-CFG-13**

Versão **1.1 · novembro de 2026**

Leitura **9 minutos**

EM RESUMO

O que se repete em vários documentos fica guardado uma vez só.

A página de um documento é escrita em **HTML**, a linguagem das páginas da internet. A aparência (cores, fontes, margens) vem do **CSS**, um arquivo de regras de estilo. Criar o documento e usar o editor estão no manual **MAN-CFG-06, "Modelos de documento e de termos (TCLE)"**.

Este manual cobre as telas de apoio, em `Configuração › Comunicação & Documentos`: **Biblioteca de Assets** e **Blocos reutilizáveis**.

A PERGUNTA QUE DECIDE

O que você quer reaproveitar?

Uma imagem ou um estilo
Carimbo, assinatura escaneada, fundo, um arquivo .css. Vai na Biblioteca de Assets.

Um pedaço da página
Cabeçalho, rodapé, quadro de assinatura. Vira um bloco reutilizável.

NESTE MANUAL

1 As duas telas e quem vê
2 Biblioteca de Assets
3 Usar uma imagem ou um CSS no modelo
4 Blocos reutilizáveis
5 Usar um bloco no modelo
6 Dúvidas frequentes

1 As duas telas e quem vê

BIBLIOTECA DE ASSETS
Imagens (.png, .jpg, .jpeg, .webp, .svg) e arquivos de estilo (.css) que os modelos usam.

BLOCOS REUTILIZÁVEIS
Pedaços de HTML (cabeçalho, rodapé, tabela, assinatura) que vários documentos incluem.

- **Biblioteca de Assets** e **Blocos reutilizáveis** são só para administrador, como o editor de HTML. Para os outros, a tela mostra **Acesso restrito**.

- Tudo o que se muda aqui vale para os documentos gerados **depois**. Documento já emitido é um PDF guardado e não muda.

2 Biblioteca de Assets

"Asset" é o nome técnico de um arquivo de apoio da página: uma imagem ou um CSS. Cada cartão mostra a miniatura, o nome, o tamanho e o selo de quem é o arquivo.

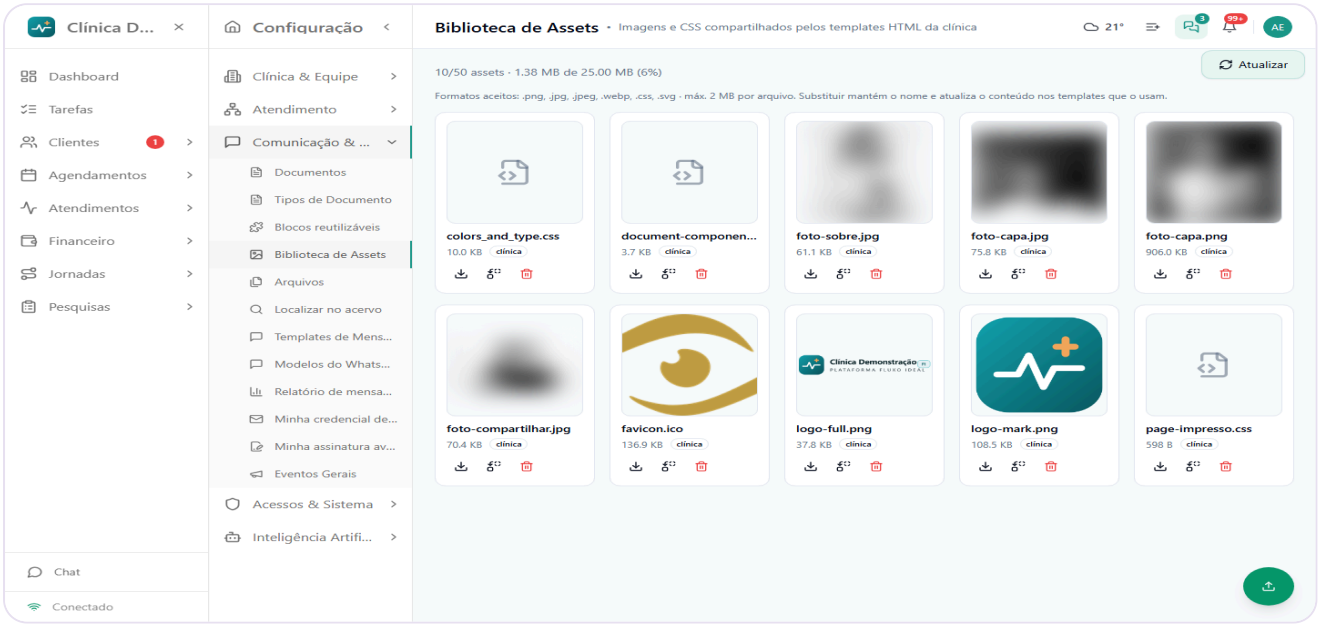


Figura 1. A biblioteca. No topo, quanto da cota a clínica já usou. Em cada cartão: **Baixar**, **Substituir** e **Excluir**.

Formatos	.png, .jpg, .jpeg, .webp, .svg e .css.
Tamanho	Até 2 MB por arquivo. Uma foto tirada no celular costuma passar disso: reduza antes de enviar.
Cota da clínica	Até 50 arquivos e 25 MB no total. A linha do topo mostra o uso. Se a clínica precisar de mais, avise a equipe da Fluxo Ideal.
Selo clínica	Arquivo que a clínica enviou. Pode ser substituído e excluído.
Selo global	Arquivo que a Fluxo Ideal fornece para todas as clínicas. É **somente leitura**: dá para baixar, não para trocar nem excluir.

1. Para subir um arquivo, clique no botão redondo do canto (**Subir asset**) e escolha o arquivo no computador. Ele aparece na grade na hora.

2 Para trocar a imagem de um arquivo que já existe (um carimbo novo, por exemplo), use **Substituir** no cartão e escolha um arquivo **com o mesmo nome**. Com nome diferente, a Central recusa.

3 **Baixar** guarda uma cópia no computador. Faça isso antes de substituir, para poder voltar atrás.

ATENÇÃO

- **Substituir** não guarda a versão anterior: todo documento gerado depois sai com o arquivo novo.
- **Excluir** um arquivo que nenhum modelo publicado usa apaga na hora, sem pedir confirmação.
- Se algum modelo publicado usa o arquivo, a Central abre **Asset em uso** com a lista dos modelos. **Excluir mesmo assim** faz esses documentos saírem sem a imagem ou sem o estilo.

BOM SABER

- Dê nomes simples, sem acento nem espaço (`carimbo-clinica.png`). A Central troca acento e espaço por "_", e o nome que vale no modelo é o que aparece no cartão.
- O **logo da clínica** não precisa estar aqui: ele vem do cadastro da clínica pela variável `{{ clinica_logo }}` (veja o MAN-CFG-06).
- Por segurança, a Fluxo Ideal limpa os arquivos .svg ao receber: tira código e links externos. O desenho continua igual.

3 Usar uma imagem ou um CSS no modelo

No editor de HTML (de um conjunto, de um template de sistema ou de um bloco), o

botão **Inserir asset** coloca a referência no ponto onde está o cursor.

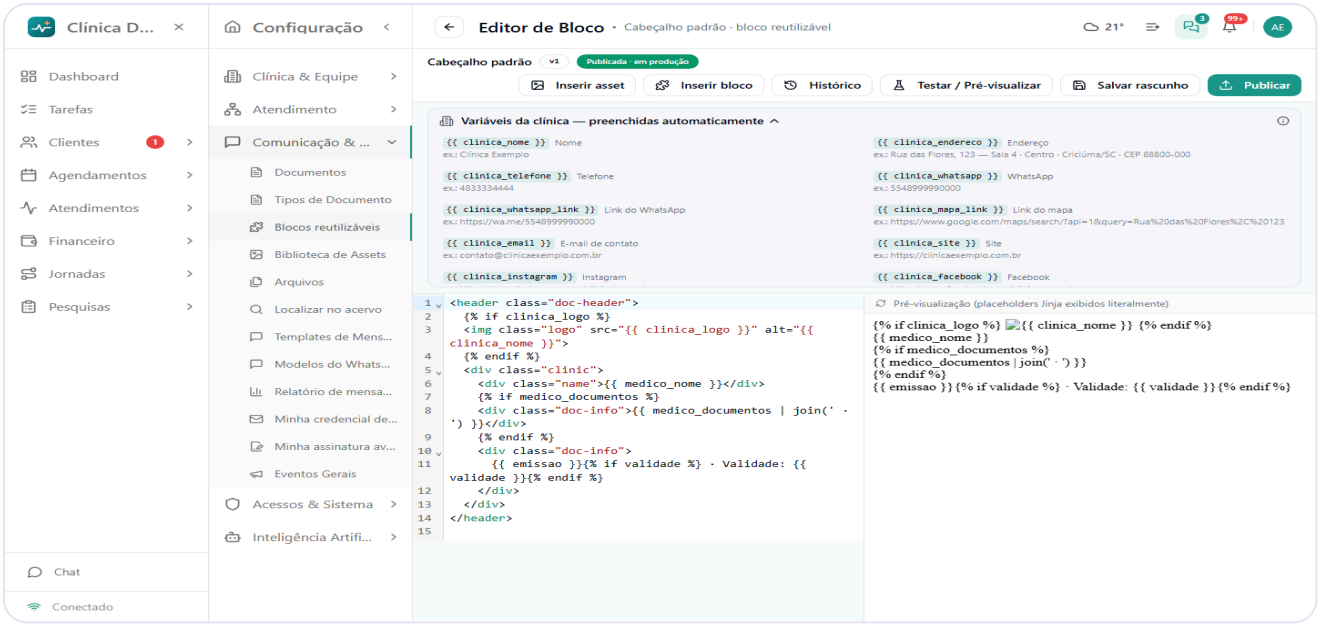


Figura 2. O editor de HTML, aqui aberto num bloco. **Inserir asset** e **Inserir bloco** ficam no começo da barra.

1. Ponha o cursor onde a imagem deve entrar e clique em **Inserir asset**.

2. Clique na miniatura do arquivo. Se ele ainda vai ser enviado, digite o nome em **Ou informe o nome do arquivo**.

3. Clique em **Inserir**. Para uma imagem, entra `<img src="carimbo-clinica.png" alt="">`. Para um CSS, entra `<link rel="stylesheet" href="estilo.css">`. A Central reconhece o tipo pelo arquivo.

4. Clique em **Testar / Pré-visualizar** para ver o documento com a imagem, e depois em **Publicar**.

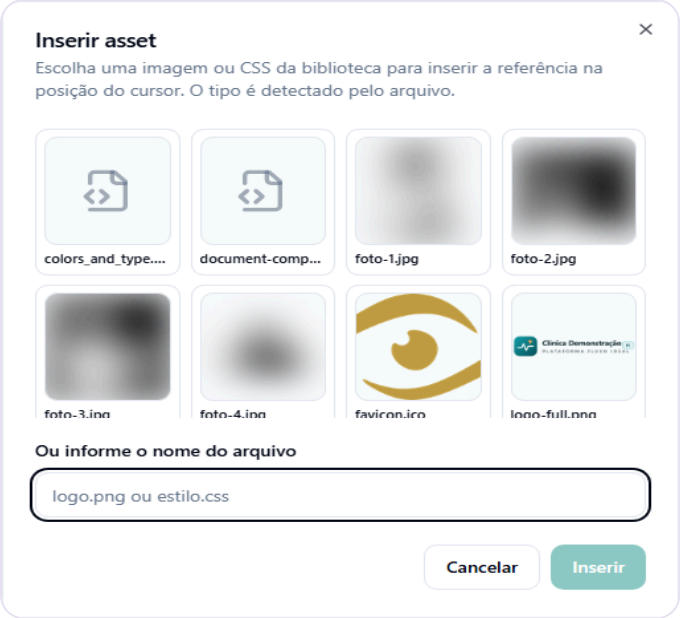


Figura 3. Inserir asset: clique numa miniatura ou digite o nome.

COMO A FLUXO IDEAL ACHA O ARQUIVO

- Ao gerar o PDF, a Fluxo Ideal procura o arquivo pelo nome: primeiro entre os da clínica, depois entre os globais. A imagem e o CSS vão para dentro do PDF.
- Se não achar o nome, o documento sai assim mesmo, **sem** a imagem ou sem o estilo, e sem aviso. Por isso, teste sempre antes de publicar.
- A pré-visualização do lado direito do editor mostra o código como está, sem imagens nem dados. A amostra com tudo preenchido é a de **Testar / Pré-visualizar**.

4 Blocos reutilizáveis

Um bloco é um pedaço de HTML guardado com nome próprio: o cabeçalho com o logo, o rodapé com o endereço, o quadro de assinatura da médica. Muda-se o

bloco uma vez e todos os documentos que o usam mudam juntos.

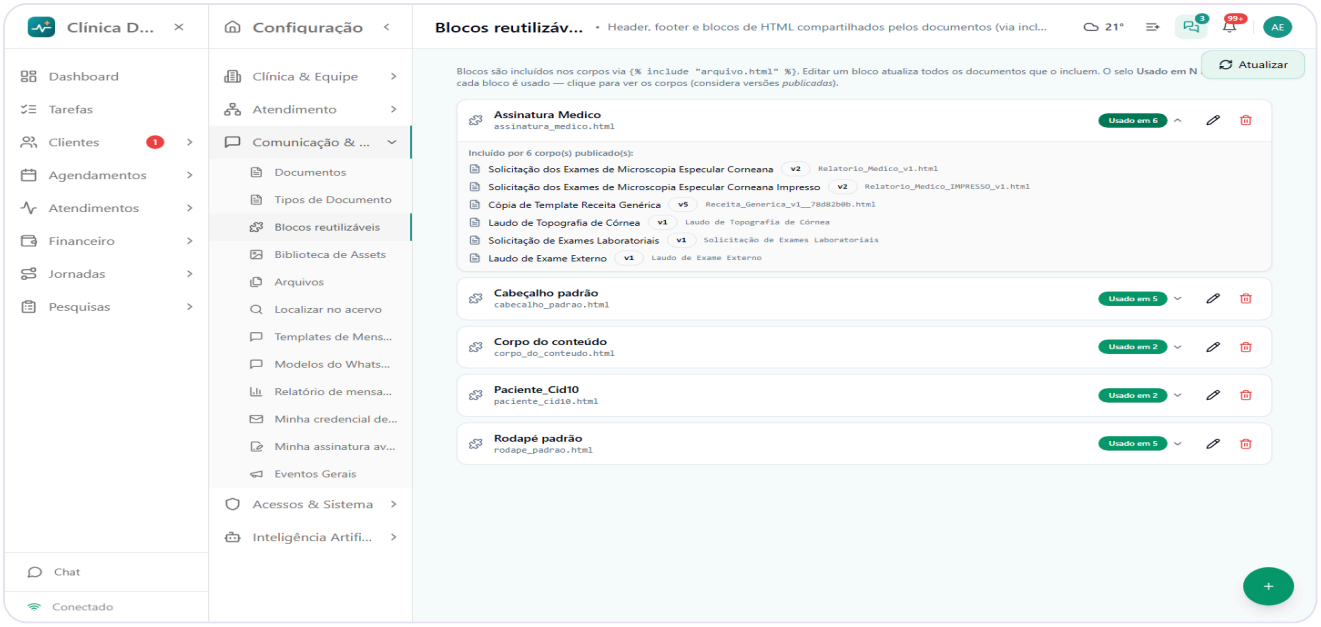


Figura 4. Cada linha mostra o nome do bloco e, embaixo, o nome do arquivo. O selo **Usado em** abre a lista dos documentos que o incluem, com a versão publicada de cada um.

Usado em N	Quantos documentos publicados incluem o bloco. Clique para ver quais.
Sem uso	Nenhum documento publicado inclui o bloco. Rascunho não conta.
Inativo	O bloco não aparece para ser inserido em modelos novos.

1. Clique no botão redondo do canto (**Novo bloco**) e dê um nome, como "Cabeçalho padrão". Embaixo, a Central mostra o **Arquivo do include**: o nome em minúsculas, sem acento e sem espaço (`cabecalho_padrao.html`). É por esse nome que os documentos chamam o bloco.

2. Clique em **Criar e editar**. Abre o mesmo editor de HTML dos conjuntos, com o quadro **Variáveis da clínica** (seção 5 do MAN-CFG-06).

3. Escreva o HTML do bloco. Ele pode usar as variáveis da clínica e os campos do documento, como o nome da médica.

4. Clique em **Publicar**. **Bloco sem versão publicada não vale**: os documentos usam sempre a versão publicada do bloco.

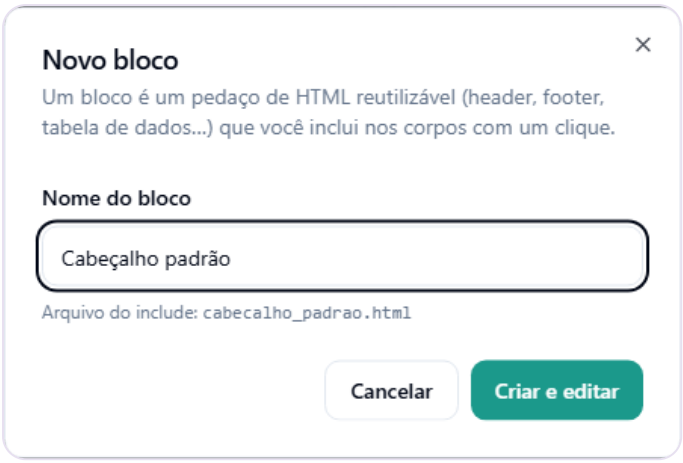


Figura 5. Novo bloco: o nome que você digita e o arquivo que a Central gera.

PERIGOSO MUDAR

- **Publicar** um bloco muda na hora todos os documentos que o incluem, inclusive os de outras médicas. Abra o selo **Usado em** antes, para saber o alcance.
- **Excluir** um bloco sem uso apaga na hora, sem confirmação. Bloco em uso abre **Bloco em uso** com a lista; **Excluir mesmo assim** faz esses documentos falharem na hora de gerar.
- Errou ao publicar? No editor do bloco, **Histórico** abre as versões anteriores.

5 Usar um bloco no modelo

1. No editor do conjunto (ou do template de sistema), ponha o cursor onde o bloco deve entrar e clique em **Inserir bloco**.

2. Escolha o bloco na lista. Só aparecem os ativos. Também dá para digitar o nome do arquivo em **Ou informe o nome do arquivo**.

3. Clique em **Inserir**. Entra uma linha como `{% include "cabecalho_padrao.html" %}`: é a instrução que diz "ponha aqui o bloco".

4. **Testar / Pré-visualizar** e **Publicar**. Ao publicar, a Central gera uma amostra antes e não publica se ela falhar, por exemplo por um bloco que não existe.



Figura 6. Inserir bloco: a lista dos blocos ativos, com o arquivo de cada um.

BOM SABER

- O bloco entra com os mesmos dados do documento: a variável que funciona no corpo funciona no bloco.
- Um bloco pode incluir outro bloco.
- Mudou o bloco e quer ver o efeito num documento? Publique o bloco primeiro: a amostra do documento usa a versão publicada dele.

6 Dúvidas frequentes

Subi a imagem, mas ela não aparece no documento.

Confira se o nome no modelo é igual ao do cartão na biblioteca, letra por letra, e se o modelo foi publicado depois da mudança. A pré-visualização do lado direito do editor não mostra imagens: use **Testar / Pré-visualizar**.

A Central diz "Limite de assets do estabelecimento atingido".

A clínica chegou a 50 arquivos ou a 25 MB. Exclua os que nenhum modelo usa ou avise a equipe da Fluxo Ideal.

Mudei o rodapé e um documento continua com o antigo.	Publique o bloco: rascunho não vale. Se o rodapé estiver escrito direto no documento, e não por bloco, mude no documento. **Localizar no acervo** (MAN-CFG-06) mostra onde um texto aparece.
Não vejo a Biblioteca de Assets nem os Blocos.	São só para administrador. A tela mostra **Acesso restrito** para os outros.
Posso apagar um arquivo "global"?	Não. Ele é da Fluxo Ideal e serve a todas as clínicas. Para usar outro, suba um da clínica com outro nome e troque a referência no modelo.