ASSISTENTE DE IA

Acertos do *assistente*

O que o assistente previa antes de cada consulta, o que aconteceu de fato e como saber quanto confiar no selo de risco.



Para **médicas e gestão** Código **MAN-IA-02** Versão **1.0 · novembro de 2026**

Leitura **5 minutos**

EM RESUMO

A tela que confere se o selo de risco acerta.

Antes de cada consulta, o selo da agenda mostra a chance de o horário vagar (veja o MAN-IA-01). Quando a consulta fecha, a Central guarda o número que o selo mostrava.

Os **Acertos do assistente** juntam essas previsões e comparam com o que aconteceu: o paciente veio, faltou ou cancelou em cima da hora.

Fica em **Agendamentos › Acertos do assistente**. O item aparece para quem tem a permissão de ver os resumos da agenda.

COMO LER

O previsto ficou perto do que vagou de fato?

Perto
O selo está calibrado. Pode usá-lo para agir antes.

Longe
Olhe os casos e os motivos antes de confiar no número.

NESTE MANUAL

1 De onde vem a previsão
2 Os números do topo
3 Acertos por faixa do selo
4 Casos para olhar
5 Motivos, mês a mês e PDF
6 Dúvidas frequentes

1 De onde vem a previsão

A conta usa a previsão de antes da consulta, a mesma que a recepção via no selo. O risco de hoje não entra.

1. **Antes da consulta**, o assistente calcula a chance de o horário vagar a partir do histórico da própria clínica. Se a data, a confirmação ou o convênio mudam, ele refaz a conta.

2. **Quando a consulta fecha** (finalizada, falta ou cancelada), a Central guarda o último número do selo e os motivos daquele momento.

3 **O relatório compara** o número guardado com o desfecho. **Vagou** quer dizer que o paciente faltou ou cancelou a menos de 24 horas do horário. Esse é o prazo padrão; a dica ⓘ do topo mostra o prazo da clínica.

BOM SABER

- Cancelamento com mais antecedência fica fora da conta: o horário pôde ser reaproveitado.
- Se uma consulta fechada é reaberta, a previsão guardada é apagada. Vale a do próximo fechamento.
- A previsão é guardada desde que o recurso entrou na clínica. A tela avisa a data, numa faixa amarela, quando o período escolhido começa antes dela.

2 Os números do topo

Escolha o período no alto da tela: **Últimos 30 dias**, **Este mês**, **Mês passado** ou **Últimos 90 dias**. A chave **Agenda privada** inclui a agenda privada, das cirurgias.

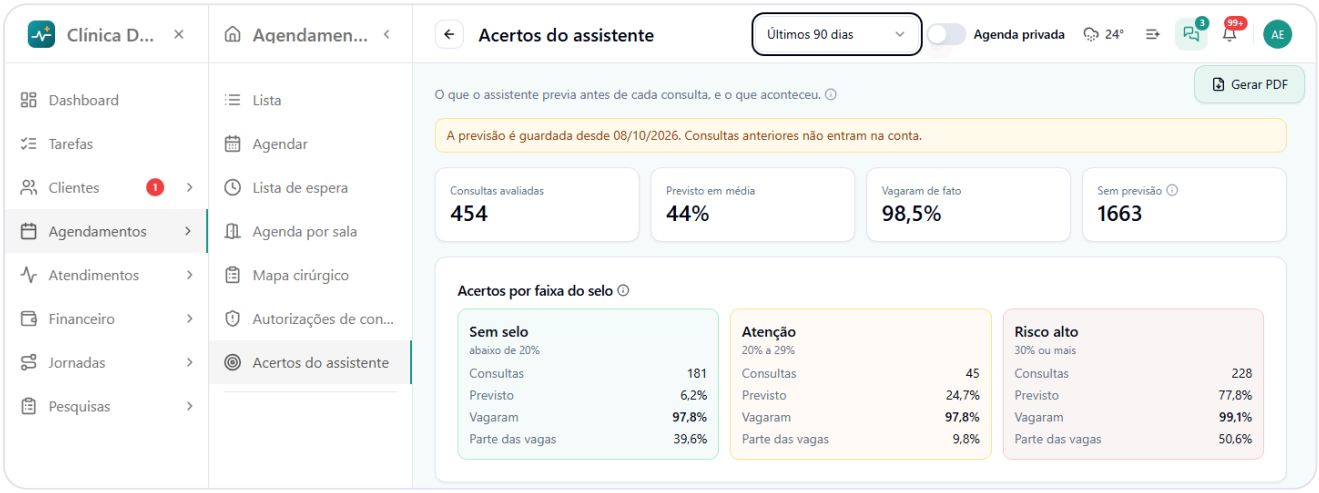


Figura 1. A tela no menu de Agendamentos. Os números do ambiente de testes não são de uma clínica real.

CONSULTAS AVALIADAS

Consultas fechadas no período que tinham previsão e entram na conta.

PREVISTO EM MÉDIA

A média do que o selo dizia antes dessas consultas.

VAGARAM DE FATO

Quantas delas vagaram, em porcentagem.

SEM PREVISÃO

Consultas fechadas sem número calculado, como as marcadas e atendidas no mesmo dia antes do cálculo.

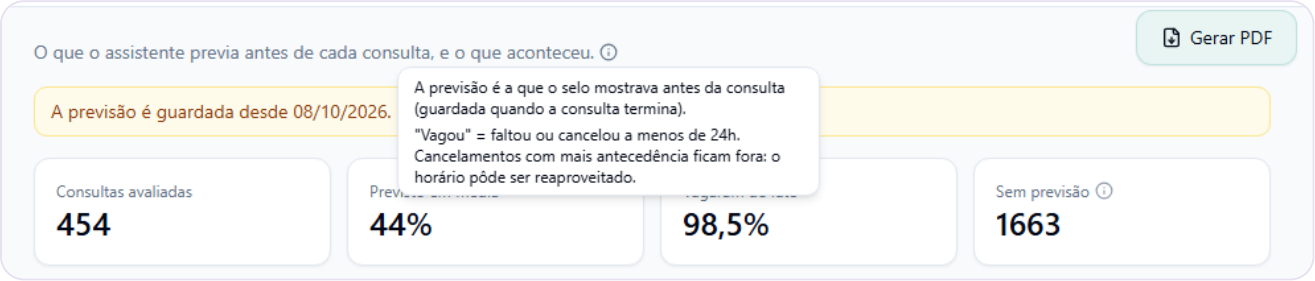


Figura 2. O ícone ⓘ ao lado da frase do topo explica a conta.

3 Acertos por faixa do selo

Um cartão para cada faixa: **Sem selo**, **Atenção** e **Risco alto**. Abaixo do nome, os limites que a clínica usa (o padrão é 20% e 30%).

LINHA	O QUE QUER DIZER
Consultas	Quantas consultas tinham previsão nessa faixa.
Previsto	A média do que o selo dizia nessa faixa.
Vagaram	Quantas vagaram de fato, em porcentagem.
Parte das vagas	De todos os horários que vagaram, quantos estavam nessa faixa.

Quanto mais perto o **Previsto** fica do **Vagaram**, mais confiável é o número. Um bom sinal é a faixa **Risco alto** concentrar boa parte das vagas: é ali que confirmar com antecedência rende mais.

4 Casos para olhar

Onde o assistente errou, em duas abas: **Sem selo e vagou** e **Risco alto e veio**. O número entre parênteses é o total de casos.

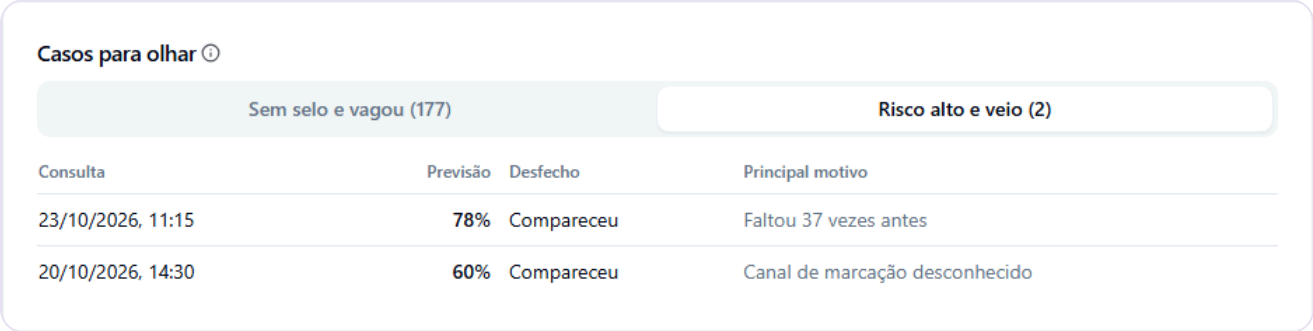


Figura 3. Cada linha traz a data da consulta, a previsão, o desfecho e o principal motivo.

1. Escolha a aba. A lista mostra até 50 casos; quando há mais, a tela diz quantos está mostrando.

2. Clique na linha. Abre o agendamento.

3. Clique no selo, ao lado da situação. Ele diz **Previsão antes da consulta** e mostra os motivos que o assistente usou naquele momento.

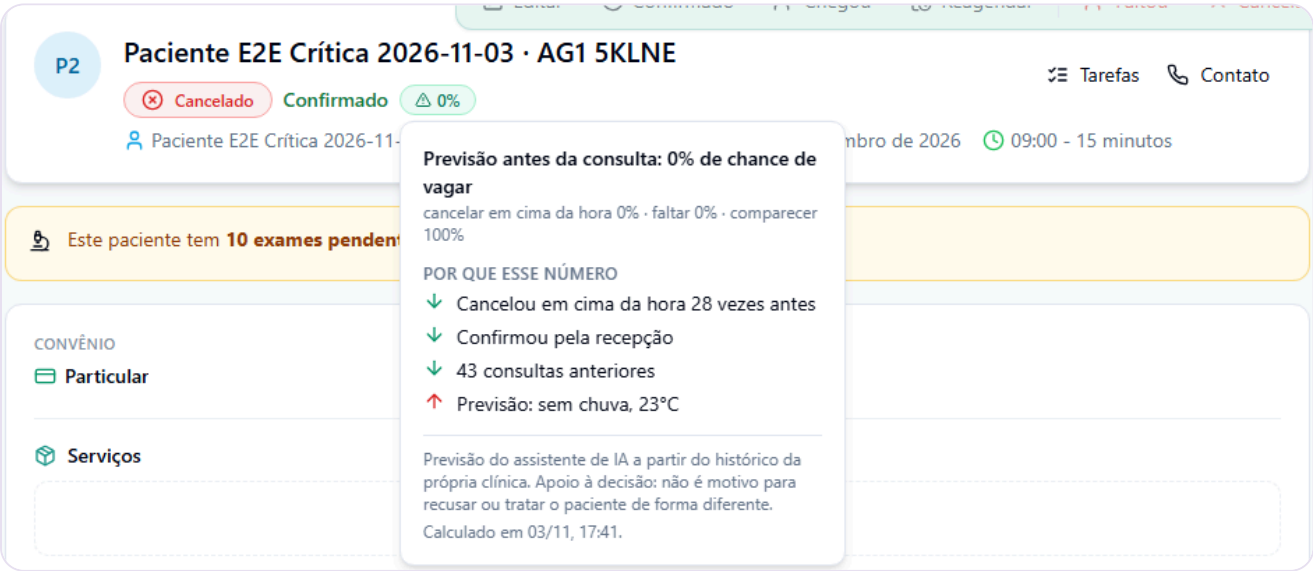


Figura 4. Um caso de Sem selo e vagou: o selo previa 0% e o paciente cancelou em cima da hora.

5 Motivos, mês a mês e PDF

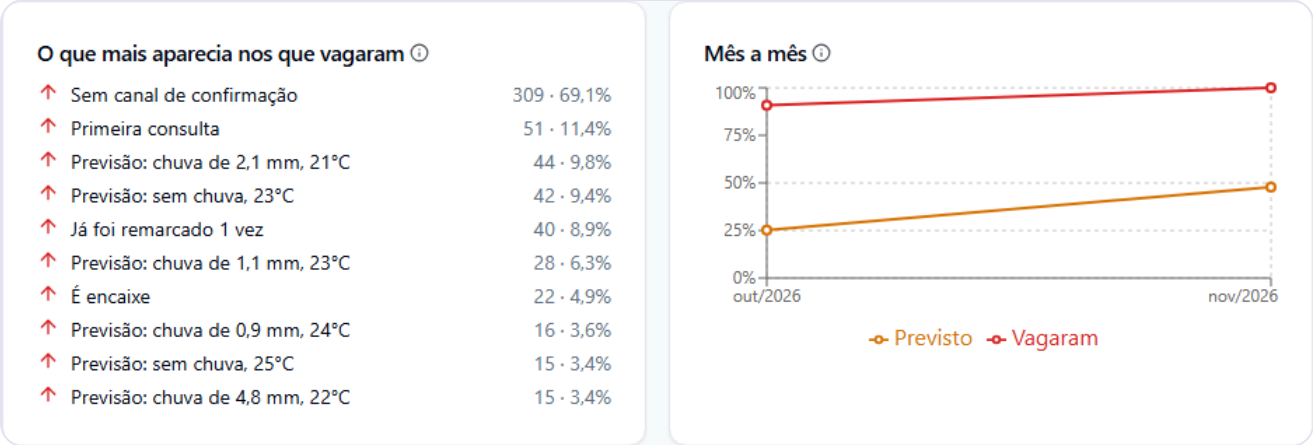


Figura 5. Os motivos mais comuns nos horários que vagaram e a comparação mês a mês.

O que mais aparecia nos que vagaram conta os motivos que aumentavam o risco nos horários que vagaram, com o número de vezes e a porcentagem. Um motivo que se repete, como a falta de canal de confirmação, aponta onde a clínica pode agir.

Mês a mês mostra duas linhas: o previsto em média e o que vagou de fato. Linhas próximas indicam um selo bem calibrado.

Gerar PDF, no canto da tela, abre o relatório numa janela própria, pronta para imprimir ou salvar. Se nada abrir, permita pop-ups para a Central no navegador.

> EVITE
>
> Usar o relatório ou o selo para recusar um paciente ou tratá-lo de forma diferente. É apoio à decisão, com base no histórico da própria clínica.

6 Dúvidas frequentes

Não vejo Acertos do assistente no menu.	Falta a permissão de ver os resumos da agenda. Peça a quem administra os acessos (veja o MAN-CFG-05).
A tela diz que ainda não há consultas com previsão.	Os números aparecem conforme as consultas com previsão vão fechando. Escolha um período maior ou volte em alguns dias.

Por que tantas consultas sem previsão?	Consultas marcadas e atendidas antes do cálculo, ou longe demais no futuro para o assistente, ficam sem número. Elas não entram na conta.
Um paciente cancelou três dias antes. Conta como vaga?	Não. Além da falta, só conta o cancelamento em cima da hora: a menos de 24 horas, no prazo padrão.